

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DİJİTAL PORTFOLYO UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esaslar; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Portfolyo Uygulamasının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Portfolyo Uygulamasının usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin (d) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü
 - b) Portfolyo (Gelişim Dosyası): Hemşirelik eğitiminde öğrenme süreci ve mesleki gelişim sırasında öğrencinin, bir eğitim-öğretim dönemi boyunca yaptığı etkinliklerinin sonuçlarıyla beraber bir bütün olarak kaydedilmesi ve bunları düzenli bir şekilde yazılı, sözlü, görsel veya eylem olarak sunmasına olanak sunan öğrenci gelişim dosyasını,
 - c) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
 - e) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, İşleyiş, İçerik ve Kategori ve Puanlandırma

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5 - (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Dijital Portfolyo Uygulamasının kuruluş amacı;

- a) Geleneksel yöntemlerle değerlendirilmesi zor olan öğrenme çıktılarını (kişisel gelişme, iletişim, kendini ifade etme, mesleksel beceri gibi) değerlendirmek,
- b) Dönemsel öğrencinin gelişimini izlemek,
- c) Dönem içindeki programda gelişmeye ihtiyaç olan alanları belirlemektir.

İşleyiş

MADDE 6 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Öğrenci Dijital Portfolyo Uygulamasının işleyişi şu şekildedir;

a) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü'ne yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim- öğretim yılı başında hemşirelik öğrencilerine akademik danışman ataması yapılır. Danışman öğretim elemanı öğrencinin portfolyo faaliyetlerinde de yol göstericidir.

b) Öğrencilerin her yarıyıl döneminde ulaştıkları kaynak ve kanıtları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Yönetim Sistemi (LMS) üzerinden yüklemeleri gerekmektedir. Öğretim elemanları LMS üzerinden kendi danışmanlığındaki öğrencilerinin portfolyolarına ulaşarak öğrencilerin gelişimini takip eder.

c) Danışman öğretim elemanı birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıflar için danışmanı olduğu öğrenci ve/veya öğrencilerle belirli tarih ve saatlerde görüşme yapar. Danışman bu görüşmelerde öğrencinin sosyal, akademik, öğrenme, merak, yetenek ve kariyer durumlarının tespitini yapar, öğrencilere akademik ve sosyal durumu ile ilgili geri bildirimde bulunur ve öğrencinin portfolyo hazırlama sürecini takip eder.

ç) Danışman dördüncü sınıf bahar döneminde Mayıs ayının son haftasında öğrenci ile portfolyo dosyasını inceler. Danışman öğretim elemanı yeterlilik çizelgesine göre değerlendirmesini yapar ve 100 üzerinden ortalama bir not oluşturur ve oluşturulan not öğrenci işlerine bildirilir.

d) Notun vaka analizi dersine katkı payı 30/100'dur.

Portfolyo içeriği

MADDE 7 – (1) Portfolyo içeriği; öğrenci tarafından doğrudan hazırlanan veya geliştirilen kanıtlar (hasta öğretim sunumları, okunan makaleler, vaka incelemeleri, araştırma projeleri, literatür tarama vb.) ile öğrenciye ait dolaylı kanıtlardan (öğrenci beceri kontrol listesi, sosyal aktivite fotoğrafları, transkript vb.) oluşur.

Kategoriler ve puanlandırma

MADDE 8 – (1) Belge ile kanıt gösterilmeyen portfolyo kategorilerine puan verilemez. Dolayısıyla öğrencinin yarıyıl içinde ilgili kategoriden belge üretmesi gereklidir.

a) Kategori 1: Kendini ifade etme, sunum yapabilme, iletişim (10 Puan)

- Öğrencinin öğrenci topluluğu faaliyetleri ve bunlardan kazanım ve izlenimleri,
- Öğrencinin katıldığı kurs seminer resimleri ve bunlardan kazanım ve izlenimleri,
- Öğrencilerin yer aldığı sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi ve izlenimleri,

b) Kategori 2: Mesleki beceri (50 Puan)

- Kazanmış olduğu mesleki beceriler ve bunların kanıtları,
- Seçilen bir hastalık için bütün bir yarıyıl boyunca öğrendiği her şeyin raporlanması,
- Klinik becerinin yapılandırılmış değerlendirmesinden oluşur.

c) Kategori 3: Bilme ve yorumlama (30 Puan)

- Her dönem öğrendiği NANDA hemşirelik tanısı,
- Her dönem primer hastasının laboratuvar bulgusunu yorumlaması,
- Klinikteki primer hastasına yönelik hemşirelik bakımının araştırılması ve girişimlerin doğru uygulanması

• Danışman hoca tarafından verilen bir makale analizi ve hemşirelik alanındaki güncel kanıt temelli uygulamalardan oluşur.

ç) Kategori 4: Hemşirelikte bilimsel veri üretebilme (10 Puan)

- Araştırma projesi hazırlama,
- Araştırma projesinde yer alma,
- Öğrenci kongreleri düzenlenmesi ve kongrelere katılım,
- Makale okuma ve kritiği,
- Poster yazabilme,
- Derleme yapabilme-konu araştırma,
- Makale yazabilmeden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 9 – (1) Bu uygulama usul ve esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Suşehri Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu uygulama usul ve esasları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu uygulama usul ve esasları, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.