

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KOMİSYON VE ÇALIŞMA

YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Eğiticilerin Eğitimi Komisyonunun amacı; mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli hemşirelik eğitimi programları çerçevesinde, tüm hemşirelik bölümü öğretim elemanlarına eğitim becerileri konusunda eğitim ve danışmanlık vermek yanında konu ile ilgili araştırmalar yapmaktır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönerge; Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Eğiticilerin Eğitimi Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 —

Müdür: Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürü

Müdür Yardımcısı: Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Eğitimden sorumlu Müdür Yardımcısını,

Komisyon: Eğiticilerin Eğitimi Komisyonunu ifade eder

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 3 — Komisyon Rektörlüğün teklifi ile kurulur. Komisyon en az 6 öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisinden oluşur; komisyon üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

Komisyon üyelerinin görevlendirmeleri “Eğiticilerin Eğitimi” belgesi olan ve bu konuda deneyimi olanlar arasından Müdür tarafından yapılır.

Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt Komisyon oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanı tarafından yapılır. Müdürlüğe bilgi verilir.

Alt Komisyonlar, görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak hazırladıkları çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunarlar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 4. Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyon başkanı ve sekreteri aynı tarihte görevlerinden ayrılamazlar.

Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanının önerisi, Müdür Onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon Başkanının bildirimi ve Müdür oluru ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 5. Komisyon, oluşma amaçları ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1.Eğitici eğitim programlarının Hemşirelik Eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak
- 2.Eğitici eğitim programlarını uygulamak
- 3.Eğitici eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili kurullarla birlikte belirlemek ve uygulamak.
- 4.Ölçme Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemek.
- 5.Eğitici eğitimi konusunda eğitim ve danışmanlık vermek,
- 6.Eğitici eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek,
- 7.Eğitici eğitim programları geliştirmek üzere araştırmalar yapmak ve yayınlamak,
- 8.Üniversitelerde Eğitici eğitimi konusunda çalışanlar ile koordinasyon yoluyla “Eğitici eğitimi” konusunda fikir alış verişinde bulunmak,
9. Hemşirelikte eğitici eğitimi konusunda kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum, çalıştay düzenlemek ve bu amaçla ilgili dernek ve diğer ilgili

kuruluşlarla, yurt içindeki ve yurt dışındaki sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmaktır.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 6. Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar da yapılabilir. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Müdürlüğe iletir.

Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek yılın faaliyetlerini planlar. Yıllık planlarını ve faaliyet raporlarını eğitim-öğretim yılı sonunda Müdürlüğe iletir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu yönerge hükümlerini Müdür yürütür.

