

Ek-2

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMANLARIN ÖĞRENCİLERİYLE TOPLU GÖRÜŞME TESPİT FORMU**

| <b>DANIŞMANLARIN ÖĞRENCİLERİYLE TOPLU GÖRÜŞME TESPİT FORMU</b>   |                          |
|--|--------------------------|
| Danışman Öğretim Elemanın  |                          |
| UNVANI-ADI-SOYADI  |                          |
| AKADEMİK BİRİM/ BÖLÜM-PROGRAM  |                          |
| DANIŞMAN OLDUĞU SINIF  |                          |
| <b>TOPLANTI BİLGİLERİ</b>  |                          |
| Tarih:<br>Saat:  | Yeri:                    |
| <b>TOPLANTI GÜNDEMİ</b>  |                          |
| Öğrenci otomasyon sistemi hakkında (ÖBS) uygulamalı bilgilendirme  | <input type="checkbox"/> |
| Üniversite yerleşkesinin tanıtımı (krokiler/görseller vb.)   | <input type="checkbox"/> |
| Eğitim-Öğretim Mevzuatları (Üniversite Yönetmeliği/Birim Yönetmeliği vb.)  | <input type="checkbox"/> |
| Akademik Takvimle ilgili bilgilendirme   | <input type="checkbox"/> |
| Ders Seçme/Bırakma/Ekleme ve öğretim ücreti bilgileri  | <input type="checkbox"/> |
| Disiplin Yönetmeliği ile ilgili bilgilendirmeler   | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Konseyi ile ilgili bilgilendirmeler  | <input type="checkbox"/> |
| Öğrenci Değişim Programları/Çift Anadal/Yandal Programları ile ilgili bilgilendirmeler   | <input type="checkbox"/> |
| Danışman-Öğrenci diyalogları, iletişim kanalları yöntemleri, yüz yüze görüşme gün ve saatleri ile ilgili paylaşımlar           | <input type="checkbox"/> |
| Öğrencilerden alınan soruların cevaplandırılması   | <input type="checkbox"/> |
| Diğer konular (Açıklayınız):   | <input type="checkbox"/> |
| Bir Sonraki Toplantının  |                          |
| Tarihi:<br>Saati:<br>Yeri:   |                          |
| Danışman Adı Soyadı<br>İmzası  |                          |
| Not: Toplantıya katılan öğrenciler Toplantı Katılım İmza Listesini imzalar. Alınan imza listesi forma zımbalanarak arşivlenir. |                          |