



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU  
GÖREV TANIMI FORMU



|                            |                  |                            |
|----------------------------|------------------|----------------------------|
| ORGANİZASYONEL<br>BİLGİLER | Ünitesi          | Suşehri Sağlık Yüksekokulu |
|                            | Görevi           | Araştırma Görevlisi        |
|                            | Döküman No       | SSYOGT-07                  |
|                            | İlk Yayın Tarihi | 12.11.2015                 |
|                            | Revizyon Tarihi  | 20.07.2022                 |
|                            | Sayfa            | 1                          |

**YETKİ VE  
SORUMLULUK**

1. Yüksekokul müdürü ve bölüm başkanı tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir,
2. Yüksekokul kalite çalışmaları kapsamında kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirir,
3. Üyesi olduğu kurul ve komisyonlar kapsamındaki görevlerini yerine getirir,
4. Sınavlarda gözetmenlik görevini yerine getirir.
5. Ders programı ve sınav programı planlama çalışmalarına katkı sağlar.
6. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarını değerlendirir ve sonuçları bölüm başkanı ve müdür ile paylaşır,
7. Ders, laboratuvar ve klinik/saha uygulama değerlendirilmesi sonrası yöneticilerin belirlediği iyileştirme çalışmalarında yer alır,
8. Sorumlusu olduğu derslerin, laboratuvar çalışmaların ve klinik/saha uygulamaların sorunsuz işleyişinden sorumludur ve bölüm başkanı ve müdür tarafından belirlenen görevleri yapar,
9. Müdür ve bölüm başkanı tarafından sorumlusu olduğu derslerin, laboratuvarların ve klinik/saha uygulamaların için talep edilen bilgileri ve dokümanları verir,
10. Öğrencilere gerektiğinde rehberlik eder ve danışmanlık yapar,
11. Bağlı bulunduğu yöneticilerin izni ile üniversiteye katkı sağlayan etkinlikler düzenler ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlar,
12. Bilimsel araştırmalar yapar ve yayınlar,
13. Üniversite ve Yüksekokulun düzenlediği kongre, konferans, söyleşi ve panel gibi bilimsel etkinliklerin organizasyonunda görevler alır,
14. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılır, yenilikleri takip eder ve öğrendiklerini ilgili taraflar ile paylaşır,
15. Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır.
16. Yükseköğretim Kanunu ve diğer ikincil mevzuat uyarınca hüküm altına alınan diğer görevleri yerine getirir.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih : 20/07/2022

|                                |                                                                         |                    |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Müdür Yardımcısı | KONTROL EDEN<br>Sivas Cumhuriyet Üniversitesi<br>Kalite Koordinatörlüğü | ONAYLAYAN<br>Müdür |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|