



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SÜŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Suşehri Sağlık Yüksekokulu
	Görevi	Müdür
	Döküman No	SSYOGT-01
	İlk Yayın Tarihi	12.11.2015
	Revizyon Tarihi	20.07.2022
	Sayfa	2

**YETKİ VE
SORUMLULUK**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanır.
- Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder.
- Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek, gerçekleştirilmesini takip eder.
- Eğitim – Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlar.
- Yüksekokulun uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlar, uluslararasılaşma kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük eder.
- Yüksekokulun eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, çözüme kavuşturur, gerekirse üst yönetime iletir.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık eder, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygular ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Akademik ve idari personel için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek personelin işlerini daha verimli ve kaliteli yapmalarını, beceri ve deneyim kazanmalarını sağlar.
- Güncel mevzuatı takip ederek idari ve akademik birimlerdeki süreç, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon programının hazırlanmasını sağlar.
- Yüksekokulun değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait yüksekokul akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar.
- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olur.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokul genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor verir.
- Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunar.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olur.
- Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini alır.
- Harcama yetkisi kullanır.
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.
- Yüksekokulun misyon ve vizyonunun tüm çalışanlarca anlaşılmasını sağlar ve gerçekleşmesi için onları motive eder.
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumlu olur.
- Öğrenciler için gerekli sosyal hizmetleri sağlar.
- Yüksekokul stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olur.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olur.
- Üniversite senatosuna Yüksekokulu temsilen katılır.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih : 20/07/2022

HAZIRLAYAN
Müdür

KONTROL EDEN
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN
REKTÖR

