



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Suşehri Sağlık Yüksekokulu
	Görevi	Öğretim Görevlisi
	Döküman No	SSYOGT-06
	İlk Yayın Tarihi	12.11.2015
	Revizyon Tarihi	20.07.2022
	Sayfa	1

**YETKİ VE
SORUMLULUK**

1. Kendi alanında Yüksekokul bünyesinde lisans dersleri verir,
2. Vereceği derslerin programlarını planlar ve eksiksiz yürütür,
3. Her yarıyıl başında vereceği derslerin haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları ilan eder,
4. Öğrenci eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli günceller,
5. Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve uygulama biçimlerinde yapılacak değişiklikleri Bölüm Başkanlığına öneri olarak sunar,
6. Ders dışında da Üniversitenin ve yüksekokulun gelişimine katkıda bulunan etkinlikleri yöneticilerinin izni ile düzenler veya düzenlenmesine katkı sağlar,
7. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar ve öğrencilerin oryantasyon çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlar,
8. Yarıyıl sonlarında verdiği derslerle ilgili derslere ait yoklama çizelgesini, sınav evraklarını ve ders değerlendirme sonuçlarını bölüm arşivine iletilmesini sağlar,
9. Üniversite ve Yüksekokulun düzenlediği kongre, konferans, söyleşi, panel gibi bilimsel etkinliklere katılım gösterir ve/veya görev alır,
10. Sınavlarda gözetmenlik yapar,
11. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokulu bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunur,
12. Müdürün sorumlusu olduğu dersler , laboratuvarlar ve klinik/saha uygulama için talep ettiği bilgileri ve dokümanları verir,
13. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapar,
14. Kendini sürekli geliştirir, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirir.
15. Müdürlük ve Bölüm Başkanlığı ile işbirliği ve uyum içinde çalışır,
16. Müdür ve Bölüm Başkanının görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirir,
17. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih : 20/07/2022

HAZIRLAYAN

Müdür Yardımcısı

KONTROL EDEN

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Müdür