

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu çalışma esaslarının amacı, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu'nun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülmesi çalışmalarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başkan Yardımcısı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- b) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Başkanını,
- c) Bölüm Başkanı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- ç) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunu,
- d)Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
- e) Öğrenci Kalite Temsilcisi: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu üyesi öğrenciyi,
- f) Raportör: Komisyonun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu komisyon üyesini,
- g) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Sekreter: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu Sekreterini ifade eder.
- h) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- i) Üye: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu üyesini,
- j) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5– (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a)Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşur.
- b)Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Müdür tarafından yapılır. Yeni komisyon üyesi Komisyon Başkanının önerdiği üç isim arasından Müdür tarafından atanır.
- c)Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

ç) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye Müdürlük tarafından yeniden atanabilir.

d) Komisyon üyeleri (öğrenci temsilcisi üyeler hariç) Müdür tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Öğrenci temsilcisi üye, her yıl yeniden seçilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6– (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.

b) Komisyon, başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez toplanır. Gerekli durumlarda toplantı sıklığı değiştirilebilir.

c) Toplantıların gündem maddeleri, yeri, zamanı ve süresi başkan tarafından belirlenir. Toplantı gündemi ve takvimi komisyon üyelerine toplantı öncesinde yazılı olarak bildirilir.

ç) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

d) Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

e) Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.

f) Komisyonunun tüm çalışmaları komisyon raportörü tarafından rapor edilerek arşivlenir.

g) Kalite Komisyonu, Yüksekokul bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile iş birliği içinde çalışır.

ğ) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Komisyon

h)Başkanı tarafından yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir.

i) Komisyon üyesi, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz ise görev değişikliği olması söz konusu olabilir.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 7– (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları:

a) Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurar, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür ve bu çalışmaları Yüksekokul Yönetim Kurulu onayına sunar.

b) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde birim iç değerlendirme çalışmalarını yürütür.

c) Yüksekokul akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlar.

ç) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlar ve gerekli görülen ihtiyaçları belirleyerek Yüksekokul Yönetim Kurulu'na sunar.

d) Kalite Komisyon üyelerinin ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını ve ilgili birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

e) Ulusal ve uluslararası düzeydeki yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları takip ederek, mevcut yenilik ve gelişmeler hakkında yüksekokul müdürlüğünü bilgilendirir.

f) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaşması amacıyla müdürlük ile işbirliği içerisinde, eğitim, toplantı ve benzeri faaliyetler planlar.

g) Yüksekokul müdürlüğü tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapar.

ğ) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili “Komisyon Raporu” hazırlar ve raporu Müdürlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 8– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Suşehri Sağlık Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.