

**SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**MEZUN İLİŞKİLERİ VE TANITIM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun amacı; Hemşirelik Bölümünün üniversite içinde ve dışında tanıtılması için projeler geliştirmek, uygulamak ve bölümden mezun olan öğrenciler ile iletişimin sürdürülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge; Sivas Cumhuriyet Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. ve 9. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- c) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunu,
- ç) Mezun: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü lisans programını başarı ile tamamlayan öğrenciyi,
- d) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü,
- e) Raportör: Komisyonun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu komisyon üyesini,
- f) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- g) Sekreter: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu Sekreterini,
- ğ) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ı) Üye: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu üyesi öğretim elamanını,
- i) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk**

**Kuruluş ve Üyeler**

**MADDE 5** – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşur.
- b) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Müdür tarafından yapılır. Yeni

üyesi başkanın önerdiği üç isim arasından Müdür tarafından atanır.

c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

ç) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

d) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Başkan tarafından yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir.

#### **Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 6 – (1)** Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi başkan tarafından toplantı öncesi komisyona üyelerine bildirilir.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.

c) Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonu, Yüksekokul bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları iş birliği içinde çalışır.

#### **Görev ve Sorumluluk**

**MADDE 7 – (1)** Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Mezun İlişkileri ve Tanıtım Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

a) Hemşirelik Bölümü mezunlarını izlemek, mezunların çalışma durumu ve pozisyonlarına ilişkin verileri Müdürlüğe sunmak,

b) Mezunlar ile öğrencileri yılda en az bir kez bir araya getirecek etkinlikler (ulusal ve uluslararası istihdam alanları konusunda konferans, sempozyum, vb.) düzenlemek,

c) Öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında bilgi edinmelerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek,

ç) Mezun anketleri düzenleyerek, anket sonuçlarını dönemsel olarak raporlamak,

d) Mezun anketi değerlendirme sonuçlarını eğitim amaçlarının güncellenmesinde kullanılması için Eğitim Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna sunmak

e) Mezunlar ile birlikte yılda en az bir kez sosyal etkinlikler düzenlemek (mezunlar günü, panel, çalıştay, yemek vb.), yapılan etkinliklerin raporunu Müdürlüğe sunmak,

f) Akreditasyon Komisyonu ve diğer yüksekokul destek komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak,

g) Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydetmek, başkan ve üyeler tarafından imzalamak.

ğ) Alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirmek.

h) Komisyonunun tüm çalışmalarını raportör tarafından raporlayıp arşivlemek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

##### **Yetki**

**MADDE 8 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Koordinatörlüğü ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Suşehri Sağlık Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

##### **Yürürlük**

**MADDE 9 – (1)** Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 10 – (1)** Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.