

**SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**PSİKOSOSYAL DANIŞMANLIK VE REHBERLİK KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergede yer alan esaslar Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun oluşumu, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. ve 9. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- c) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunu,
- ç) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü
- d) Raportör: Komisyonun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu komisyon üyesini,
- e) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,
- f) Sekreter: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Sekreterini ifade eder.Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- ğ) Üyeler: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu üyelerini,
- h) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu,
- ı) Yüksekokul Yönetimi: Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcılarını, İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk**

**Kuruluş ve Üyeler**

**MADDE 5 - (1)** Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu en az üç üyeden oluşur.

b) Üyeler öncelikli olarak Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından, yeterli üye sayısı olmadığında diğer hemşirelik alanlarından seçilerek yüksekökol yönetimi tarafından görevlendirilir.

c) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Hemşirelik Bölüm Başkanının önerisi ile Müdür tarafından yapılır.

d) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

e) Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

f) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

g) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Bölüm Başkanı tarafından önerilen yeni üye(ler), Müdür tarafından komisyona görevlendirilir.

### **Çalışma usul ve esasları**

**MADDE 6 – (1)** Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Verilen tüm hizmetler mesleki, etik ve yasal ilkeler çerçevesinde “bireye zarar vermeme” ilkesi temelinde yürütülür.

b) Komisyon her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

c) Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.

ç) Komisyon gündem oluşturduğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.

d) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık Komisyonundan hizmet almak isteyen öğrenciler, komisyonda görevli öğretim elemanları ile iletişime geçerek doğrudan başvuru yapar.

e) Gerekli durumlarda, öğrenci, sorunun çözümünü kolaylaştıracak kişi ve kurumlara yönlendirilir.

f) Gerekseim doğrultusunda yüksekökol yönetimi ve öğretim elemanlarından öğrenciye ilişkin bilgi alınır.

g) Komisyonun çalışmaları doğrultusunda öğrenci yararına alınan kararlar gerekli durumlarda öğrencinin danışmanı/ilgili öğretim elemanı, yüksekökol yönetimi ve ailesi/yakını ile paylaşılabilir.

ğ) Komisyona başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği ya da onayı alınmadan ilgili olmayan hiçbir kişi, birim veya kurum ile paylaşılmaz.

h) Komisyon gerekseim doğrultusunda, üyelerini toplayabilir ve bireysel, salt çoğunluk veya oybirliği ile gerekseim doğrultusunda hukuki ve mesleki uzman görüşüne başvurabilir ve karar alabilir.

### **Görev ve sorumluluk**

**MADDE 7 – (1)** Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Öğrencilerin gerekseimi doğrultusunda bireysel yüz yüze görüşme yoluyla psikososyal danışmanlık yapar.

b) Gerekseim doğrultusunda öğrencinin yanı sıra öğrencinin yakını, konuyla ilgili veya yüksekökoldeki akademik danışman öğretim elemanı vb. gibi veri kaynakları ile görüşür.

c) Öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmak, üniversite/yurt yaşamına ve mesleğe uyumlarını kolaylaştırmak ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmak için çalışmalar planlar ve yürütür.

ç) Öğrencilerin ruh sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik öfke yönetimi, stresle baş etme, kendini tanıma, atılganlık becerisi geliştirme gibi konularda eğitim seminerleri düzenler.

d) Komisyon ve kurulma amacı ile ilgili duyurular yaparak, öğrencilerin gerekseim duydukları durumlarda komisyona başvuru yapmasını kolaylaştırır.

- e) Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- f) Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.
- ğ) Komisyonunun tüm çalışmaları komisyon raportörü tarafından rapor edilerek arşivlenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yetki, Yürürlük ve Yürütme**

##### **Yetki**

**MADDE 8** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinatörlüğü ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Süşehri Sağlık Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

##### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.