

SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YATAY-DİKEY GEÇİŞ, İNTİBAK VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonunun amacı; Hemşirelik Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyeti ve yarıyıl/yıl intibakı ile ilgili işlemleri, özel öğrenci ve üstten ders alma işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yapmaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, 7 Ekim 2018 tarih ve 30558 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 01.09.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin almış olduğu ve ortalamaya katılan tüm derslere ait AKTS kredilerinin başarı notları ile çarpımından oluşan toplam değerini kredi toplamına bölümünü,
- b) Başkan: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- ç) Dönem not ortalaması (ANO): Öğrencinin ders planındaki aldığı derslere göre dönem bazında hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,
- d) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından başka bir üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,
- e) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişi,
- f) Komisyon: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonunu,
- g) Müdür: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürünü
- ğ) Öğrenci durum belgesi (Transkript): Öğrencinin üniversitede aldığı derslere ait bütün notları gösteren belgeyi,
- h) Paydaş: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencileri, öğretim elemanları, yöneticileri, ulusal ve uluslararası hemşirelikle ilgili kişi, kurum ve kuruluşları ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yönetimini,

1) Raportör: Komisyonun eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamak için, alınan kararlar doğrultusunda grubun yazışmalarını yürütmekten ve yazılı dokümanların arşivlenmesinden sorumlu komisyon üyesini,

i) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

j) Sekreter: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonu Sekreterini,

k) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

l) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

m) Üyeler: Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini,

n) Yüksekokul: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Suşehri Sağlık Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler, Çalışma Usul ve Esasları, Görev ve Sorumluluk

Kuruluş ve Üyeler

MADDE 5 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur;

a) Komisyon, Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarından oluşur.

b) Komisyon başkanı ile üyelerin ataması ve görevlendirmesi Müdür tarafından yapılır.

c) Yeni üyesi başkanın önerdiği üç isim arasından Müdür tarafından atanır.

ç) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

d) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir.

e) Bir takvim yılı içinde mazeret bildirmeden üç toplantıya katılmayan üyeler Başkan tarafından Müdürlüğe bildirilir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

a) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır. Toplantı gündemi ve takvimi başkan tarafından toplantı öncesi komisyon üyelerine bildirilir.

b) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir, başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

ç) Komisyon Başkanı alınan kararları yazılı olarak Müdürlüğe bildirir.

d) Komisyonunun tüm çalışmaları komisyon raportörü tarafından rapor edilerek arşivlenir.

e) Akreditasyon Komisyonu, Yüksekokul bünyesindeki kurul, komisyonlar ve Akreditasyon Destek Komisyonları ile iş birliği içinde çalışır.

Görev ve Sorumluluk

MADDE 7– (1) Suşehri Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü Yatay-Dikey Geçiş, İntibak ve Değerlendirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

a) Kurumlararası, kurum içi yatay geçiş ve merkezi yerleştirme taban puanına göre geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetlerini ve sınıf intibaklarını düzenlemek,

b) Dikey geçiş ile bölüme yerleşen öğrencilerin ders muafiyetleri ve sınıf intibaklarını düzenlemek,

c) Diğer yükseköğretim kurumunda alınan eşdeğer derslerin Hemşirelik Bölümü müfredat programındaki karşılıklarını belirlemek ve muafiyeti uygun olanların not dönüşümlerini yapmak,

d) Öğrencilerin üstten ders alma başvurularının uygunluk durumunu değerlendirmek,

e) Kurumlar arası, kurum içi yatay geçiş, merkezi yerleştirme taban puanına göre geçiş ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin akademik ve kariyer danışmanı ile yakın iletişim ve iş birliği içinde çalışmak,

f) Başka bir yükseköğretim kurumuna özel öğrenci olarak giden öğrencilerin alacağı dersleri öğrencinin akademik ve kariyer danışmanı ile birlikte değerlendirmek ve öğrencinin aldığı derslerin başarı notunun sisteme işlenmesini sağlamak,

g) Özel öğrencilerin öğrenim sürecini akademik ve kariyer danışmanı ile birlikte takip etmek,

ğ) Hemşirelik Eğitim Komisyonu ve diğer akreditasyon destek komisyonları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmak,

h) Çalışmalarını dönemlik rapor haline getirerek Müdürlüğe sunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 8– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Suşehri Sağlık Yüksekokul Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 9– (1) Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 22.03.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.