



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Saėlık Yüksekokulu



Kamu Hizmet Standartları Tablosu

Su ehri Saėlık Yüksekokulu

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler ve Süreçleri	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	�niversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen �ğrencilerin Kaydı)	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_dikey_onkayit_jsp.html İnternet adresinden Kesin Kayıt İçin İlan Edilecek Belgeler	15 Dakika
2	Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma	https://obs.cumhuriyet.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx Adresinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemleri ve Ders Seçme İşlemleri gerçekleştirilir. 1-�ğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve �ğrenci imzalar.	5 İş Günü
3	Kayıt Dondurma Başvurusu	1- Dilekçe (Her yarıyılın ilk 2 haftası içinde) 2- Belge İbrazı	5 İş Günü
4	Danışman Belirleme	Ders Danışmanının belirlenmesi	5 İş Günü
5	1- �ğrenci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- �ğrenci Disiplin Durum Belgesi, 4- �ğrencilikle İlgili Diėer Belgeler	1- �ğrencinin kimlik beyanı 2-öğrencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi	5 Dakika
6	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
7	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge Yada Karşı �niversitenin Web Sayfasından �ıktı) 4-�SYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	15 Dakika
8	Yatay Geçiş Başvurularının Deėerlendirilmesi	Yatay Geçiş M�racaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eėitim Birimlerince değerlendirilerek ilgili birimlerin web sitelerinde ilan edilir.	15 Gün
9	Yatay Geçiş Kayıt	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 6 adet 4.5x6,0 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Eėitim-�ğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu. (Kayıt sırasında yatırılacaktır). 4- Lise Diploması Fotokopisi	15 Dakika



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Saėlık Yüksekokulu



Kamu Hizmet Standartları Tablosu

10	Mezuniyet İşlemleri	İli�ik Kesme Belgesi	1 Gün
11	Uygulama Dersleri		28 Hafta
12	Sınav Notuna İtiraz	Dilekçe (Sınavları Takip Eden 7 Gün İçinde)	5 İş Günü
13	Mazeret Sınavı	1- Dilekçe (Sınavları Takip Eden 7 Gün İçinde) 2- Mazeret Raporu	3 İş Günü
14	Kayıt Silme/İli�ik Kesme	Dilekçe	2 Gün
15	İzin İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
16	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	1- Dilekçe 2- Yeniden Atama Formu	1 Hafta
17	Askerlik İşlemleri	�ğrencinin kayıt yapması	3 Hafta
18	Web sayfası işlemleri	Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	2 Saat
19	�ğretim Görevlisi Başvurusu	1-Başvuru Formu, 2-�zge�mi�, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-1 Adet Fotoėraf, 9-Yabancı �lkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10-İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eėitim Yapıyor Olunduėunu Belgelemek,	15 Gün
20	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri		5 Dakika
21	Gündem Hazırlanması		2 Saat
22	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım		3 İş Günü
23	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Ar�ivlenmesi		2 Saat



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Saėlık Yüksekokulu



Kamu Hizmet Standartları Tablosu

24	Maaş �demeleri	Maa�lar	2 Hafta
25	SGK Primleri	Kesenekler	1 Saat
26	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım Talep Formu.	2 Hafta
27	Malzeme İstekleri	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet �ıkarılması 6-Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	2 İ� Günü
28	Ek Ders ve Mesai �demeleri	Ek Ders ve Mesailer	3 İ� Günü
29	Yolluk �demeleri	Yolluklar	1 İ� Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Su�ehri Saėlık Yüksekokulu	İkinci Müracaat Yeri	Su�ehri Saėlık Yüksekokulu
İsim	Ercan GÜLEÇ	İsim	Doç. Dr. Nilüfer TU�UT
Unvan	Yüksekokul Sekreteri	Unvan	Yüksekokul Müdürü
Adres	Cumhuriyet Üniversitesi Su�ehri Saėlık Yüksekokulu	Adres	Cumhuriyet Üniversitesi Su�ehri Saėlık Yüksekokulu
Tel	0 346 311 5223-118	Tel	0 346 311 5223 -127
Faks	0 346 311 5374	Faks	0 346 311 5374
e-posta	egulec@cumhuriyet.edu.tr	e-posta	niluferyildirim@cumhuriyet.edu.tr