



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SUŞEHİRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI	
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	71264728		Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	ÖSYM Tarafından Yerleştirilen Öğrenciler	ÖSYM Yerleştirme Belgesi Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/5	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_onkayit_jsp.html İnternet adresinden Ön Kayıt Başvurusunu Tamamlayarak Kesin Kayıt İçin Başvuran Öğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	-	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_onkayit_jsp.html İnternet adresinden Kesin Kayıt İçin İlan Edilecek Belgeler	Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1. Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 2. Yüksekokul Sekreteri			5 İş Günü	15 Dakika	1	Sunulmuyor
2	71264728		Kayıt Yenileme ve Derse Yazılma	Öğrencilerin Ders Kaydının Tamamlaması	Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/17	Öğrenci	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	-	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_kayit_yenileme_jsp.html Adresinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemleri ve Ders Seçme İşlemleri gerçekleştirilir. 1-Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi ile giriş yapar. 2-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini tamamlar. 3-Danışman incelemesi ve onaydan sonra çıktı alınır. Danışman ve öğrenci imzalar.	Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Danışman onayı 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu			5 İş Günü		2	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_kayit_yenileme_jsp.html
3	71264728		Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/18	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Suşehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Birimi	-	1- Dilekçe (Her yarıyılın ilk 2 haftası içinde) 2- Belge İbrazı	Öğrenci İşleri Birimi	1- Yazı İşleri 2- Yüksekokul Sekreteri	1- Yüksekokul Yönetim Kurulu 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü	10	Sunulmuyor	



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehir Sağlık Y ksekokulu M d rl ğ  



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

4	71264728	Ders Danışmanı Belirleme	Kesin Kaydı Yapılan �renciler	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/22	Yüksekokulumuz �rencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�renci İşleri Birimi	-	Ders Danışmanının belirlenmesi	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- �renci İşleri Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	1-Yüksekokul Yönetim Kurulu 3- �renci İşleri Birim Sorumlu	�niversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	5 İş Günü	310	Sunulmuyor
5	71264728	1- �renci Belgesi, 2- Not Durum Belgesi, 3- �renci Disiplin Durum Belgesi, 4- �rencilikle ilgili Diğer Belgeler	�rencilerin Sözü ve Yazılı Belge İştekleri	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz �rencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�renci İşleri Birimi	-	1- �rencinin kimlik beyanı 2-�rencilikle ilgili diğer belgeler için başvuru dilekçesi	�renci İşleri Birimi	1.�renci İşleri Birim Sorumlusu 2.Yüksekokul Sekreteri			5 Dakika	3000	Sunulmuyor
6	71264728	Kredi Aktarma ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma) Başvurusu	Daha önce �nlisans veya Lisans Programında Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	1-Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/9 2-Cumhuriyet Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	Yüksekokulumuz �rencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�renci İşleri Birimi	-	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Ders İçerikleri	�renci İşleri Birimi	1- Danışman 2-Yazı İşleri 3-Yüksekokul Sekreteri	1- Yüksekokul Yönetim Kurulu 2- �renci İşleri Birim Sorumlu	�niversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	2 Hafta	10	Sunulmuyor
7	71264728	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Aynı Programda Olmak Koşulu ile �rencinin Programlar arası veya Bir Başka �niversitede Eğitimine Devam Etmek İştemesi	Yükseköğretim Kurumlarında �nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, �ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 24.04.2010 - 27561)	Aynı Programlara Ait Tüm �renciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�renci İşleri Birimi	-	1-Dilekçe 2-Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3-Ders İçeriklerini Gösterir Doküman (İmzalı Belge Yada Karşı �niversitenin Web Sayfasından �ıktı) 4-�SYS Sonuç Belgesi 5-Disiplin Cezası Alıp / Almadığına Dair Belge	�renci İşleri Birimi	1.Yazı İşleri 2.Yüksekokul Sekreteri	1- Yüksekokul Yönetim Kurulu 2- �renci İşleri Birim Sorumlu	1.Y�K Tarafından Belirtilen Süre Aralığı 2. Eğitim-�ğretimin Başlamasından İtibaren 11k 1 Ay	15 Dakika	3	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Sağlık Y ksekokulu M d rl ğ  



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

8	71264728	Yatay Geçiş Ba�vurularının Değerlendirilmesi	Eğitim Birimlerinde Komisyonların Değerlendirmesi	Yükseköğretim Kurumlarında �nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, �ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 24.04.2010 - 27561)		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi	-	Yatay Geçiş M�racaatlarının son gününden itibaren 15 gün içinde ilgili Eğitim Birimlerince değerlendirilerek ilgili birimlerin web sitelerinde ilan edilir.	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1.Yazı İ�leri 2.Yüksekokul Sekreteri	Eğitim Birimleri			15 Gün	50	Sunulmuyor
9	71264728	Yatay Geçiş Kayıt		Yükseköğretim Kurumlarında �nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, �ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (R.G. 24.04.2010 - 27561)	�ğrenci	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi	-	1- Fotoğraflı Nüfus Cüzdan Fotokopisi. 2- 6 adet 4.5x6,0 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf 3- Eğitim-�ğretim Gideri ve Katkı Payı Dekontu. (Kayıt sırasında yatırılacaktır). 4- Lise Diploması Fotokopisi	�ğrenci İ�leri Birimi	1.Yazı İ�leri 2.Yüksekokul Sekreteri	Eğitim Birimleri	�niversite Rekt�rl�ğ�leri	5 İ� Günü	15 Dakika	5	Sunulmuyor
10	71264728	Mezuniyet İşlemleri	Tüm Dersleri Ba�armı� �ğrencilerin Mezuniyet İşlemleri	Cumhuriyet �niversitesi �nlisan ve Lisans Eğitim- �ğretim ve SınavY�netmeliğ� Md/32	Mezun olmaya hak kazanın �ğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi		İli�ik Kesme Belgesi	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- �ğrenci İ�leri Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-İlgili �ğretim elemanları	�ğrenci İ�leri Daire Başkanlığı		İlk Yönetim Kurulu Toplantısında G�r���ld�kten Sonra	1 Gün	1	
11	71264728	Uygulama Dersleri	Bölüm Derslerinin Uygulama Kısımlarının Hastane Ortamında Yapılması	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Y�netmeliğ� Md/13	Yüksekokulumuz �ğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi			Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	İlgili �ğretim elemanları				28 Hafta		Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehir Sağlık Y ksekokulu M d rl ğ  



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

12	71264728	Sınav Notuna İtiraz	�ğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/25	Dersin Sınav Sonucunda (Notunda) Maddi Hata Olduğunu D���nen Yüksekokulumuz �ğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi	-	Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 Gün İçinde)	�ğrenci İ�leri Birimi	1- Yazı İ�leri 2- Yüksekokul Sekreterleri	1- İlgili �ğretim �yesi 2-Yüksekokul Yönetim Kurulu	�niversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 Hafta	5	Sunulmuyor
13	71264728	Mazeret Sınavı	�ğrencinin Mazereti Nedeniyle Ara Sınav Hakkı Verilmesi	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/24	Mazereti Nedeniyle Ara Sınava Giremeyen Yüksekokulumuz �ğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi		1-Dilekçe (Sınavları Takip Eden 7 Gün İçinde) 2- Mazeret Raporu	�ğrenci İ�leri Birimi	1-�ğrenci İ�leri Birim Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreterleri	1- İlgili �ğretim �yesi 2-Yüksekokul Yönetim Kurulu		3 Gün	5	Sunulmuyor
14	71264728	Kayıt Silme/İli�ik Kesme	Eğitim-�ğretim	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği Md/31	Yüksekokulumuz �ğrencileri	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi		Dilekçe	�ğrenci İ�leri Birimi	1-�ğrenci İ�leri Birim Sorumlusu 2- Yüksekokul Sekreterleri	1-İlgiliye 2-�ğrenci Erkek İse Askerlik �ubesine		2 Gün	5	Sunulmuyor
15	71264728	İzin İşlemleri	Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Yüksekokul Personeli	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehir Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İ�leri Birimi		Dilekçe	Yazı İ�leri Birimi	1- Yazı İ�leri 2- Yüksekokul Sekreterleri	Yüksekokul Müdürlüğü		30 Dakika	15	Sunulmuyor



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Sağlık Y ksekokulu M d rl ğ  



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

16	71264728	Akademik Personel Görev S�resi Uzatma	Görev S�resi Dolan Akademik Personelin Görev S�resinin Uzatılması	2547 Sayılı Kanunun 23. , 31. Maddeleri	Görev S�resi Dolan Akademik Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İ�leri Birimi	1- Dilekçe 2- Yeniden Atama Formu	Yazı İ�leri Birimi	1- Yazı İ�leri 2- Yüksekokul Sekreteri	1-Rektörlük Makamı, 2-Personel Daire Başkanlığı	1 Hafta	2	Sunulmuyor
17	71264728	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Md.	Erkek �ğrenciler	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi	- �ğrencinin kayıt yapması	�ğrenci İ�leri Birimi	1- �ğrenci İ�leri Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri		3 Hafta	100	Sunulmuyor
18	71264728	Web sayfası işlemleri	Duyuruların Yayınlandığı Yüksekokulumuz İnternet Sayfasının Güncel Tutulması		Yüksekokulumuz �ğrencileri, Yüksekokulumuz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	�ğrenci İ�leri Birimi	- Güncelleme ve Gelen Duyuruların Yayınlanması	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Yazı İ�leri 2- �ğrenci İ�leri Birim Sorumlusu 3-Yüksekokul Sekreteri 4-Yüksekokul Müdürlüğü		2 Saat	50	
19	71264728	�ğretim Görevlisi Başvurusu	�ğretim Görevlisi Alımı İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi, �ğretim �yesi Dışındaki �ğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, �ğretim �yesi Dışındaki �ğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik		Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İ�leri	1-Başvuru Formu, 2-�zge�mi�, 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 4-ALES Belgesi, 5-Yabancı Dil Sonuç Belgesi, 6-Askerlik Son Durum Belgesi, 7-Mezuniyet Belgesi, 8-1 Adet Fotoğraf, 9-Yabancı �lkelerden Alınan Diplomaların Denklik Belgesi, 10-İlan Edilen Program Alanında Lisansüstü Eğitim Yapıyor Olunduğunu Belgelemek,	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Yazı İ�leri 2- Yüksekokul Sekreteri 3- Yüksekokul Müdürlüğü	15 GÜN	50	http://www.yok.gov.tr/	



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Sağlık Y ksekokulu M d rl ğ  



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

20	71264728	Gelen – Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının yazısı. 10.02.2011 tarihli Resmi Gazete	Yüksekokulumuz �ğrencileri, Yüksekokulumuz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1. Yüksekokul sekreteri 2. Yüksekokul Müdürlüğü	Başbakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 tarih ve 542-864 sayılı yazısı.	5 Dakika	1000	Sunulmuyor
21	71264728	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz �ğrencileri, Yüksekokulumuz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Yüksekokul Sekreteri	Cumhuriyet �niversitesi �nlisans ve Lisans Eğitim - �ğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Belirtilen S�reler	2 Saat	50	Sunulmuyor
22	71264728	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtımı	Yüksekokulun Resmi İş ve İşlemlerinin Sevk ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Yüksekokul �ğrencileri, Yüksekokul Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Yüksekokul Sekreteri	Online Olarak Diğer Kurum ve Kurulular	3 İş Günü	50	Sunulmuyor
23	71264728	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Gündem Konusu Olan Kararların ve Eklerin Arşivlenmesi	Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında yönetmelik	Yüksekokul �ğrencileri, Yüksekokul Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Yazı İşleri	-	Yazı İşleri	1- Yazı İşleri 2- Yüksekokul Sekreteri	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında G�r�ş�ld�kten Sonra	2 Saat	50	Sunulmuyor
24	71264728	Maaş �demeleri	Kurum Personelinin Sağlık �demeleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Maaşlar	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürlüğü	Strateji Daire Başkanlığı	2 Hafta	14	http://ubs.cumhuriyet.edu.tr/index_bbs_kisi_bordro_forms.html
25	71264728	SGK Primleri	Kurum Personelinin SGK �demeleri	5510 sayılı kanun	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Kesenekler	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürlüğü	1- İnternet üzerinden emekli keseneklerin gönderilmesi 2- Strateji Daire Başkanlığına �st yazı ile gönderilmesi	1 saat	12	http://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/



T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
Su ehri Sağlık Y ksekokulu M d rl ğ 



Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

26	71264728	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Arızalarının Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması.		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	İdari İşler	-	Bakım-Onarım Talep Formu.	İdari İşler	1- Yüksekokul Sekreteri 2- Yüksekokul Müdürlüğü				2 Hafta	20	Sunulmuyor
27	71264728	Malzeme İstekleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md.(b) bendi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	-	1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formu Düzenlenmesi 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyet �ıkarılması 6-Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Servisi	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3- Yüksekokul Müdürlüğü	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İ� GÜNÜ) Bittikten Sonra		2 İ� Günü	10	Sunulmuyor
28	71264728	Ek Ders ve Mesai �demeleri	Akademik –İdari Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Ek Ders ve Mesailer	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürlüğü		Anabilim Dallarından ek ders formları geldikten sonra		3 Gün	12	Sunulmuyor
29	71264728	Yolluk �demeleri	Akademik –İdari Personel	Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü	Su�ehri Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü	Mahalli İşler	-	Yolluklar (Jüri �yelerine)	Mali İşler Sorumlusu	1- Mali İşler Birim Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri 3-Yüksekokul Müdürlüğü		Belgeler geldikten sonra		1 Gün	20	Sunulmuyor